

ДОГОВОР

№ 07-1 / 12.11.19 г.

Днес, 12.11. 2019 г., в гр. Бургас, между:

„ИНОВАЦИОННИ СИСТЕМИ – БУРГАС” ЕООД, със седалище в гр. Бургас и адрес на управление: ул. „Александровска“ № 26, ет. 3, офис 314, ЕИК 203936217, представлявана от Даниела Иванова – Алексиева, управител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

„ИМПЕКСИН” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, район Средец, ул. “Фритъф Нансен” № 9, ет. 5, ЕИК 201088261, представлявано от Симона Николаева Петрова, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № 8 / 22.10.2019 г. на управителя на **ИНОВАЦИОННИ СИСТЕМИ - БУРГАС ЕООД**, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, утвърден от управителя на **ИНОВАЦИОННИ СИСТЕМИ - БУРГАС ЕООД** за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „**Системен анализ и програмиране за създаване елементи и функционалности за интернет базирана платформа**“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор, както и действащите нормативни актове в областта.

(2) В предмета на настоящата обществена поръчка се включва изпълнение на програмиране, внедряване и тестване на изготвените елементи/части от система, както и системен анализ на нуждите на възложителя в съответствие с предвидените за създаване елементи и функционалности на изготвяната от последния интернет базирана платформа за обработка и съхранение на данни/информационна система. Част от предмета на поръчката е и прехвърлянето на авторски права за изготвяните/използвани програмни продукти, както и гаранционна поддръжка в рамките на предложения от изпълнителя срок. Видът обемът и съдържанието на предвидените за изготвяне документи и дейности за изпълнение са посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява предмета на настоящия договор с експертите, посочени в Списък на екипа от експерти, които ще участват в изпълнението на дейностите, предмет на договора – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, са както следва:

1. Сроктът за изпълнение (изготвяне, внедряване, тестване и пускане в експлоатация) на продуктите за всяка от дейностите, предмет на поръчката е в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, но не повече 60 календарни дни, считано от от подписване на договора между страните и е до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на целия обем предвидени работи без забележки от страна на възложителя.
2. Гаранционен срок за изпълнените дейности по поръчката - Изпълнителят се задължава в рамките на 1 (една) година да поддържа разработените/изготвени от него елементи на системата, като отстранява дефекти, възникнали по време на нормалната експлоатация на елементите на системата. Едногодишният срок започва да тече от окончателното приемане на дейността.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предвидените за изпълнение услуги на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: гр. Бургас, ул. Александровска 26, ет. 3, офис 314. Когато естеството на дейността го налага и е възможно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява дейностите по поръчката в своите офиси и/или чрез отдалечен достъп от своите офиси. Когато естеството на изпълняваните дейности го налага, както и при нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор, действията и срещите се извършват на административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: гр. Бургас, ул. Александровска 26, ет. 3, офис 314.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За осъществяване предмета на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на **48 500,00 (четиридесет и осем хиляди и петстотин) лева без ДДС**, респ. 58 200,00 (петдесет и осем хиляди и двеста) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението за изпълнение на програмиране, внедряване и тестване на изготвените елементи/части от система, както и системен анализ на нуждите на възложителя в съответствие с предвидените за създаване елементи и функционалности на изготвяната от последния интернет базирана платформа за обработка и съхранение на данни/информационна система, евентуалното прехвърляне на авторски права, както и гаранционна поддръжка след въвеждане в експлоатация, включени в предмета на настоящия договор, се определя съгласно крайната обща цена, предложена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(3) Размерът на възнаграждението по ал. 1 е краен и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на софтуера в

системата/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти (ако се налага), прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове¹ всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по чл.3, ал. 1 се дължи за изработването, внедряването и функционалностите на системата, предмет на поръчката, представляваща един цялостен продукт от изпълнение на договора, а не за отделни техни под-елементи или функционалности и в нея са включени всички разходи за изпълнение предмета на настоящия договор в заявления от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вид, срок и обем, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Последващи промени в дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, предмет на поръчката, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор по следният начин:

- Авансово плащане в размер на 20 % от общата стойност на услугите по договора в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на договора и представяне на оригинал на фактура;
- Окончателно плащане в размер на 80 % от общата стойност на услугите по договора в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен предавателно-приемателен протокол, за изготвяне, тестване, проверка и пускане в експлоатация на продуктите от дейностите по договора и оригинал на фактура;

Чл. 5. (1) Заплащането на възнаграждението по чл. 4 от настоящия договор се извършва по банков път на посочената в чл. 21, ал. 2 сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения в настоящия договор ред дейности.

(4) Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговорни лица за изпълнение на договора в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор. В случай на спиране на плащане при условията на настоящата алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава.

¹Ако е приложимо.

(5) (само когато е приложимо) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности:

1. Подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от доставките за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от изпълненото, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V от настоящия договор и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол без бележки и фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в настоящия раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на предмета на настоящия договор;

2. да проверява изпълнението на предмета на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предприемане на съответните мерки и да откаже да приеме изпълнението докато същото не отговори на договореното;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности качествено и в срок без отклонение от договорените условия;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни всички задължения, свързани с осигуряване на гаранционно обслужване и поддръжка на крайния софтуерен продукт, изработен по договора, по определените в документацията за поръчката и приложенията към настоящия договор начини и в посочените срокове за изпълнение и гаранционен срок без отклонение от договорените условия;

6. да поиска замяна на член от екипа с друг, притежаващ квалификация и опит съгласно изискванията за заемане на позицията, заложен в документацията за обществената поръчка, при констатирана по надлежния ред обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора;

7. да използва дизайнерските решения, изготвени при изпълнението на поръчката за последващо ползване във вид и форма по негова преценка, включително в чужбина и при други изпълнители;

8. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай на установяване на неработоспособност на който и да е от елементите на софтуерния продукт, предмет на договора да отстрани за своя сметка в уговорените срокове.

9. да откаже да приеме и съответно да заплати конкретна дейност по изпълнение предмета на настоящия договор, в случай, че същото противоречи и не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещенията и машините, в/на които се предвижда да бъдат инсталирани продуктите, предмет на поръчката, да осигури необходимото електрическо захранване, както и всички необходими документи, данни и други условия, необходими за изпълнение на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да приеме изпълнението на услугите, предмет на договора, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на настоящия договор;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 18;

6. да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички възможни промени в изискванията към изпълнението на дейностите по поръчката;

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** осигуряване на достъп до необходимите помещения (при нужда), както и осигуряване на необходимото електрическо захранване и комуникационна свързаност (при нужда), осигуряване на данни и осигуряването на всички други условия, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с действащите нормативни актове в областта;

2. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговорните му служители регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор, по време на всеки етап от изпълнението му;

3. да присъства при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни, в случай на необходимост;
4. да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора;
5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 18;
8. да отстранява за своя сметка дефекти/неработоспособността, за целият предложен от него срок за поддръжка, констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проблеми при експлоатацията на който и да е от елементите на софтуерния продукт, предмет на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни всички задължения, свързани с осигуряване на гаранционно обслужване, по определените в документацията за поръчката и приложенията към настоящия договор начини и в посочените срокове за изпълнение, срок за поддръжка и срок за отстраняване на установени дефекти/неизправности без отклонение от договорените условия;
9. Да разработи и внедри софтуерните продукти, предмет на настоящия договор в срока по чл. 2, ал. 2, т. 1, т. 2 и т.3 от настоящия договор, по указания от възложителя начин;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо);
11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (в случай че е приложимо).
12. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в софтуерните системи на Възложителя;
13. да спазва Закона за транслитерацията във връзка с изписването на географските имена и реалии, институции и организации и други данни. Правилата за транслитерация са задължителни, когато марката е като знак, който отличава стоките или услугите на едно лице от тези на други лица. Системата за транслитерацията на българските букви следва латинските буквени съчетания;
14. да замени член от екипа с друг, притежаващ квалификация и опит съгласно изискванията за заемане на позицията, заложили в документацията за обществената поръчка, при констатирана по надлежния ред обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора, като същият следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

15. да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с настоящия договор работа;

16. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

17. при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

18. при изпълнение на възложената му с настоящия договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че при изпълнение на възложената работа не се накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

19. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за изпълнените дейности, включително инструкции за администриране и работа;

20. да предостави на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички програмни кодове, включително и изходния код (source code) на софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в тях, на хартиен и електронен носител;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на настоящия договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

V. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изпълнените дейности, се предават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2 от настоящия договор, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

(2) Софтуерът се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със следната документация:

- Функционална спецификация;

- Пълна техническа и експлоатационна документация, с ръководства за потребителя и администратора, вкл. source code;

- Други необходими данни и информация, необходими за нормалното администриране и опериране на софтуера;

(3) Софтуерният продукт по ал. 1 и ал. 2 се преглеждат в срок до 10 (десет) работни дни от датата на предаването им от отговорното лице за изпълнение на договора, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 21, ал. 2, за съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с

предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор и се описват в двустранно подписан с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол;

(4) В случай на установено съответствие на предадените продукти с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор, страните подписват чрез отговорните лица, определени в чл. 21, ал. 2 приемо-предавателния протокол по ал. 3 без забележки;

(5) В случай на установено несъответствие на предадените софтуерни продукти и/или изпълнените дейности с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява същите в писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което дава и писмени предписания за корекции и отстраняване на констатираните несъответствия, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани в 5 – дневен срок от получаване на писмото. Предоставеният софтуерен продукт, в изпълнение на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подлежи отново на проверка по реда, указан в ал. 3. Отстраняването на констатираните несъответствия се извършва за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) Прегледът по ал. 3 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Прегледът по ал. 3 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорност за отстраняване на всички възникнали дефекти и неизправности на софтуерния продукт и на изпълнените дейности за целия гаранционен срок, предложен от участника. Окончателното приемане на изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол от отговорните лица на страните, определени в чл. 21, ал. 2. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се пристъпва към налагането на санкция съгласно раздел VIII.

VI. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнение предмета на настоящия договор в страната и чужбина. Изработените, доставени, внедрени и инсталирани софтуерни и други продукти, които са предадени и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стават негова собственост.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) На основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 111 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за предоставяне на гаранция за изпълнение от участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) В случай на изменение на обстоятелствата и при възникване на нужда, страните могат да уговорят предоставяне на гаранции за изпълнение на настоящия договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 12 (1) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срок, определен в настоящия договор по негова вина, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от възнаграждението по чл. 3, ал. 1 без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от него.

(2) В случай на частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 3, ал. 1.

(3) При виновно пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 3, ал. 1. Освен заплащането на неустойката по тази алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи незабавно връщане на полученото авансово плащане.

(4) При забава на плащането на възнаграждението, дължимо за прието без забележки изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от възнаграждението по чл. 3, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея.

(5) Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) При формиране на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, посочен в чл. 2, ал. 2;
2. с неговото изпълнение;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
5. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
6. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в производство по несъстоятелност или ликвидация, след подписване на настоящия договор;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

5. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на системно неизпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 14 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 18 от настоящия договор.

(2) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите.

X. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 15 (1) В срока по чл. 2, ал. 2, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка на предоставения по договора софтуерен продукт

(2) За възникналите в гаранционния срок недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срока по чл. 2, ал. 2, от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с Възложителя или определеното от него отговорно лице е длъжен да отстрани установените недостатъци.

(3) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на системите или на неправилното им използване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Без оглед на предоставената гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработеният софтуерен продукт ще представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата като цяло, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на настоящия договор.

XI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 16. (1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените софтуерни продукти, техните изходни програмни кодове, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи

каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и цялата информация предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, са изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият притежава авторските права върху тях, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** единствено адаптира концепцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) Настоящият договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

(i) авторските права върху софтуерния продукт и части от него, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

(ii) Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на софтуерния продукт и негови елементи, и обектите, изброени в ал. 1 или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като Страните потвърждават, че договорената цена по чл. 3, ал. 1, включва предоставянето на правата съгласно точки (i) и (ii) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху софтуерните продукти и обектите, изброени в ал. 1, включително и изключителното право на ползване по точка (ii) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерния продукт ще възникват и принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху софтуерния продукт.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със изработения по договора софтуерен продукт, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни,

образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 19. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 20. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България. В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

Чл. 21 (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. При промяна на посочените по-долу данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) За целите на настоящия договор данните и отговорните лица за изпълнение на договора на всяка от страните са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНОВАЦИОННИ СИСТЕМИ - БУРГАС ЕООД

ул. „Александровска“ № 26, ет. 3, офис 314

8000, гр. Бургас, Област Бургас

Тел.: 0888 225390

E-mail: isburgas@abv.bg

Отговорно лице: Даниела Алексиева, управител.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1142, район Средец, ул. “Фритъф Хансен” № 9, ет. 5

ЕИК: 201088261

Тел. 0888 62 52 88

IBAN: BG69 BPVI 8170 1606 0090 09

BIC: BPVIBGSF

Отговорно лице: Димитър Коритаров, ръководител проект, тел. 0888 62 52 88, имейл: dimitar.koritarov@gmail.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл. 22. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 23. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява абсолютно нищо от предмета на договора по чл. 1, както и закъсняло изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и некачествено изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. забавено изпълнение е, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора;

3. системно неизпълнение на задължение/я на страна по договора е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично изпълнение/некачествено изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи в пълен обем, количество и качество доставката по чл. 1, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност/не е изпълнил дейността с необходимото качество.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2.1: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2.2: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3: Списък на екипа от експерти, които ще участват в изпълнението на дейностите, предмет на договора.

. 36 , . 3

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
ДАНИЕЛА ИВАНОВА–АЛЕКСИЕВА
УПРАВИТЕЛ НА
ИНОВАЦИОННИ СИСТЕМИ-БУРГАС ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
СИМОНА ПЕТРОВА
УПРАВИТЕЛ НА
ИМПЕКСИН ЕООД

Наименование на Участника:	ИМПЕКСИН
Правно организационна форма на участника	ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1142, р-н Средец, ул. Фритьоф Нансен 9, ет. 5
ЕИК/Булстат номер:	201088261
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр. София 1142, р-н Средец, ул. Фритьоф Нансен 9, ет. 5 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер, факс номер	0899 13 20 21
Лице за контакти:	Симона Петрова
e-mail:	dts@arceland.net

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Системен анализ и програмиране за създаване елементи и функционалности за интернет базирана платформа“

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации и настоящото предложение.
2. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок и ще изпълним предмета на обществената поръчка, съгласно Договора, Техническите спецификации, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение.
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предмета на поръчката.
4. Предлагаме срок за изпълнение както следва:

Ще изпълним услугите, предмет на поръчката за срок от **30 (тридесет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата на подписване на договора за обществена поръчка и е до подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на всички дейности по поръчката между страните.

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката, както следва (описва се предложението на участника за изпълнение, съгласно техническата спецификация и методиката за оценка)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Системен анализ и програмиране за създаване елементи и функционалности за интернет базирана информационна система“

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на начина (методите) за изпълнение на поръчката и за постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложи в Техническата спецификация.
2. Описание на функционалностите за четирите самостоятелни главни модула
3. Описание на функционалностите за Административен модул

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО ПРЕДВИДЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ПО ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ

1. Основни етапи на изпълнение на дейностите и поддейностите по проекта, индикативен план-график на изпълнението по дни, организация на персонала по човекочасове и обвързаност между дейностите и поддейностите и очакваните резултати от тяхното изпълнение
2. Гаранционно обслужване и поддръжка

IV. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

V. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ

VI. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предлагани механизми
2. Разпределение на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа - Обосновка на процеса на възлагане на отделни задачи на експертния екип.
3. Мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и Мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество

VII. НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТИ ЛИЦА

Настоящото подробно описание на начина за изпълнение на поръчката е неделима част от техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Системен анализ и програмиране за създаване елементи и функционалности за интернет базирана информационна система“

I. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Кандидатът е запознат с **целите на проекта**, а именно да се разработят качествени елементи от ефективно работеща модулна система за обработка на информация и предоставяне на публичен достъп до наличните данни. В своя подход при разработване на настоящото предложение, кандидатът се ръководил от разбирането, че с изпълнението на възложените дейности, следва да съдейства в оптимална степен на Възложителя да постигне **очакваните резултати от изпълнението на поръчката**, а именно:

- Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата;
- Въвеждане на системата в експлоатация в срок;
- Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи;

Подробното описание на настоящото техническо предложение е разработено в съответствие с всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията по обществената поръчка. Кандидатът разбира в пълния им обем, цел и смисъл всички възложени дейности и подхожда към изпълнението на поръчката с ясната представа за взаимната им обвързаност. Участникът е анализирал подробно всички дейности, свързани с изпълнение на задачата, описани в техническата спецификация и е изготвил техническото си предложение в съответствие с изискванията. То отразява спецификата и обвързаността на дейностите, които гарантират качествено изпълнение на включените в предмета на обществената поръчка дейности.

За периода на изпълнение на договора кандидатът ще изпълни следните **дейности**:

- Системен анализ на нуждите на Възложителя, в съответствие с предвидените за създаване елементи и функционалности на интернет базирана платформа за обработка и съхранение на данни (информационна система);
- Програмиране и разработка на отделни елементи на системата;
- Интегриране на четири самостоятелни главни модула с допълнителен модул за управление и администрация на потребители към тях;
- Програмиране и разработване/доразвиване на елементи от съществуващата система на Възложителя;
- Тестване на изготвените елементи/части от система.

В организационно-технологичен план, посочените дейности могат да бъдат групирани както следва:

- организационно технически;
- концепция и програмиране на предвидените информационни продукти;
- въвеждане в експлоатация и поддръжка;
- документиране на всички процеси;
- гаранционна поддръжка

Конкретните елементи (функционални модули), които ще бъдат разработени са както следва:

- Модул за многоъгълници, черти и петна;
- Модул за използване на външна информация;
- Модул за площи и направления;
- Модул за посоки и пунктове.
- Административен модул

В резултат на изпълнение на предвидените от кандидата дейности ще бъдат разработени и внедрени необходимите информационни продукти и приложения за осъществяване и постигане на проектните цели. Кандидатът е представил конкретните изисквания, които ще изпълни за постигане на резултатите, предвидени от Възложителя и е разработил подробен организационен план, който отразява всички изисквания на Възложителя. Организационният план определя логическата обвързаност на дейностите, необходими за успешното и отговорно изпълнение на възложеното.

В настоящото подробно описание на начина за изпълнение на поръчката кандидатът спазва последователността на предвидените за изпълнение дейности, съгласно организацията на съдържанието, възприета от възложителя. Представената от участника концепция за изпълнение на поръчката е изготвена в съответствие с всички изисквания на Възложителя и съдържа всички измерители за качество на изпълнение на услугата.

Представено е описание на взаимовръзката между планираните дейности и постигането на очакваните от Възложителя резултати. Представено е описание на методите и подходите за ефективно изпълнение и управление на всяка една от дейностите в изпълнение на поръчката.

Кандидатът предлага методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички технически, експлоатационни и други характеристики на предлаганите от участника продукти, както и на процесите и стъпките, необходими за изпълнението на поръчката, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация и документацията резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. В методологията Кандидатът описва действията на участника във връзка със събирането на необходимите данни, извършването на необходимите анализи и проучвания, както и на процесите по изготвяне, инсталация, внедряване, пускане в експлоатация и поддръжка на софтуерните продукти, предмет на поръчката. Направено е **предложение относно всички дейности и етапи, необходими за изпълнението на поръчката, относно предвидената организация на работа по всички дейности и етапи, както и относно начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.**

II. ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на начина (методите) за изпълнение на поръчката и за постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложи в Техническата спецификация

Ще бъде изготвен документ „Системен анализ“ за нуждите на възложителя, относно създаването на информационните елементи и функционалностите за отделните модули на интернет базирана платформа за обработка и съхранение на данни.

Анализът ще включва следното:

Установяване параметрите и обхвата на нуждите.

Анализ на системната архитектура на Информационната система, сървърна среда, сървърен софтуер, база данни и използваната софтуерна технология за създаване на същата.

Определяне структурата на данните, вътрешни и външни

Ще бъдат анализирани текущите параметри на съществуващите информационни обекти. За нуждите на нови такива, ще бъде създадена структура, която изцяло и напълно да съхранява, обработва и предоставя необходимата информация.

Определяне на функциите и прилагането им в отделните модули

При създаване на структура на данните ще бъдат използвани следните типове информационни обекти:

- Точкови с графични и атрибутни данни
- Линейни – с графични и атрибутни данни
- Полигонови – с графични и атрибутни данни
- Таблични – носещи допълнителни параметри за информационните обекти и съдържащи логическата връзка между тях.

За нуждите на Възложителя, ще бъдат създадени функционалности за всеки един от посочените четири модула. Функциите ще бъдат разработени във темплейти, така, че да могат да бъдат прилагани и добавяни във всеки един модул заедно и поотделно. Където е необходимо последователното използване на няколко функционалности последователно, ще се прилага правилото за последователност и свързаност. Т.е. резултатът от използването на една функция, ще бъде наличен за използването и изпълнението на следващата(ите) функции – ще бъдат свързани.

Пример: Търсене на площ по-голяма от 1000м² и притежаваща специфични параметри, като начин за трайно ползване за жилищно строителство.

2. Описание на функционалностите за четирите самостоятелни главни модула

Описаните модули, използващи както външен, така и вътрешен източник на информация, стандартизирани интернет услуги и протоколи за споделяне, обработка и манипулиране на информацията.

Услугите, които изпълнителят ще изпълни във връзка с тези модули на системата са:

- Ще бъдат разработени функции за откриване и преглеждане на информацията от външните и вътрешните източници по специфични параметри;

Функциите за търсене ще бъдат вградени във всеки един модул, както като в самостоятелен панел за търсене по параметри, така и във всеки дефиниран параметър от информационен регистър. Търсенето/откриването ще може да се извършва по всеки един параметър.

Примерен интерфейс и данни фиг.1

Номер	Статус	Път	Километ	Разпол.	Тип	Вис.	Ши.
21	Свободен	AM Тракция AM 1, Пазарджик - Пловдив	96+380	дясно	Пъза	3.05	4.05
121	Зает	Път 1-8 Виад София от Каротина	42+200	дясно	Пъза	3.05	4.05
210	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	109+610	ляво	Пъза	3.05	4.05
211	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	109+904	дясно	Пъза	3.05	4.05
212	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	109+920	ляво	Пъза	3.05	4.05
213	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+214	дясно	Пъза	3.05	4.05
214	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+524	дясно	Пъза	3.05	4.05
215	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+230	ляво	Пъза	3.05	4.05
216	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+540	ляво	Пъза	3.05	4.05
217	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+834	дясно	Пъза	3.05	4.05

Като допълнително предложение към тази функционалност - търсенето/откриването, ще може да се извършва и по комбинация от всички налични параметри на информационните елементи.

Примерен интерфейс и данни фиг.2

Номер	Статус	Път	Километ	Разпол.	Тип	Вис.	Ши.
21	ав			ля			
210	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	109+610	ляво	Пъза	3.05	4.05
212	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	109+920	ляво	Пъза	3.05	4.05
215	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+230	ляво	Пъза	3.05	4.05
216	Свободен	AM Тракция AM 1, София-Пловдив	110+540	ляво	Пъза	3.05	4.05

- Ще бъдат разработени функции за автоматично произвеждане на компютърни файлове и печат, с възможност за промяна на специфицирания формат на възложителя и запазване на автоматично произведените компютърни файлови документи, както и за търсене по специфични параметри в съдържанието и заглавието на автоматично произведените компютърни файлове;

Оформлението на различните видове документи, необходими на възложителя, ще бъде предварително дефинирано. При изпълнения на функцията, на потребителите ще се извежда

списък с готови темплейти за документите и след избор на един от тях, ще се генерира компютърен файл с опция за запис. Форматите на файловете ще бъдат съобразени с нуждите и изискванията на възложителя.

Примерен интерфейс на резултата за произвеждане на файл фиг.3



За последващо откриване на генерираните компютърни файлове ще има възможност за търсене по тяхното име и ако формата на генерирания файл позволява, и тяхното съдържание.

В допълнение към тази функционалност, ще бъдат разработени и функционалности за настройки на генерираните файлове като размери, формати и др.

Примерен интерфейс за настройки на произвеждане на файл фиг.4

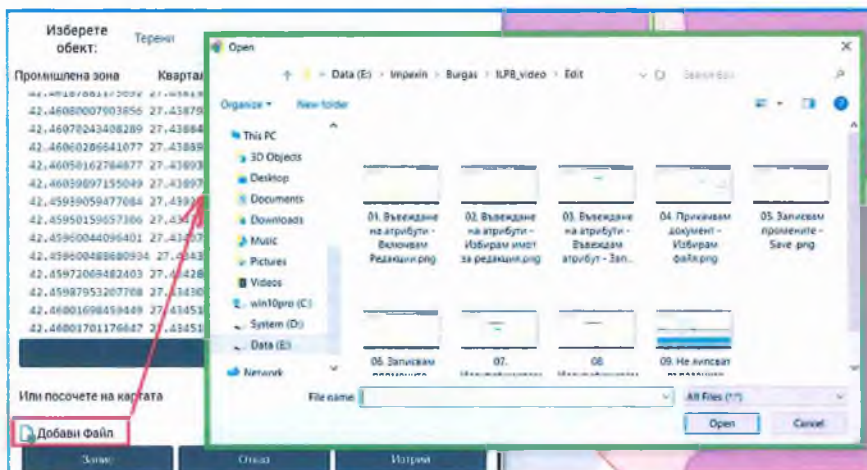


➤ Ще се разработи функционалност за прибавяне на компютърни файлове към информационни записи;

Към всеки един информационен обект от системата, посочен от възложителя, и който е вътрешен, т.е. съхранява се в единната база данни за тази система, ще има разработена функционалност за прибавяне на компютърни файлове. Добавените файлове ще могат да се преглеждат от потребителите на отделните модули, съгласно ролите и правата, които ще им

бъдат определени от администратора на системата. За повече подробности относно ролите, правата и достъпа до данните и прикачените компютърни файлове в системата е описано в предложението за „Административния модул“

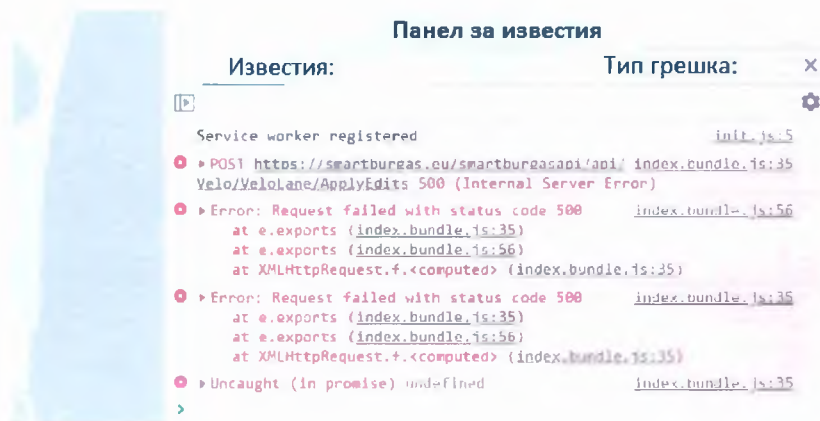
Примерен интерфейс за прикачване на файл, към избран информационен обект *фиг.5*



➤ Ще има разработена функционалност за известяване при неработоспособността, независимо дали причината е от външния източник на информация или от някоя от функционалностите на разработения модул;

Като функционалност към всеки модул, ще има информационен панел с известия за настъпване на неработоспособност на който и да е източник на информация. Наред със известието, ще има и по-задълбочена информация за точния технически проблем. Като последната ще е предназначена за разработчици.

Примерен интерфейс за грешки и известия *фиг.6*

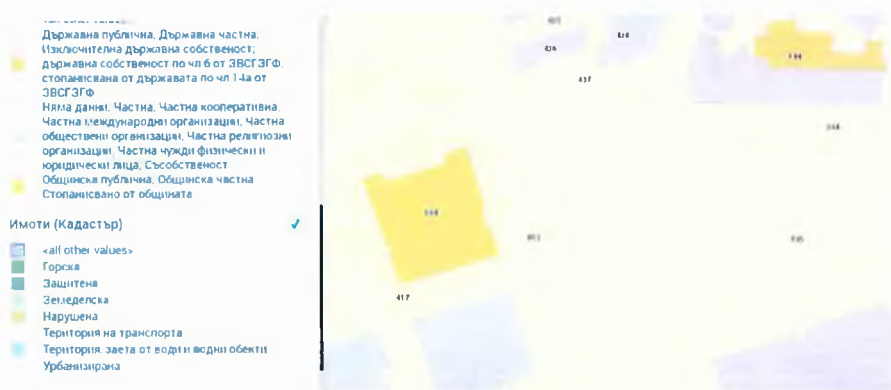


➤ Ще се осигури възможност за интеграция на модула в други интернет базирани страници по подходящ начин за работа и използваемост;

Към всеки модул ще може да се добавя връзка (map service), който да се използва като част от него. В зависимост от външния източник на данни, дали предоставя пространствени данни, ще може същите да бъдат представяни на карта, използване на геометрията и

атрибутите им за нуждите на другите функционалности. Пример: търсене/филтриране по пространствен признак, участие в генерирането на електронен документ.

Примерен интерфейс за интеграция с други интернет базирани страници фиг.7



➤ Функционалностите ще осигуряват предоставяне на смислената връзка между многоъгълниците, чертите и петната

В случаите, в които има йерархична връзка между информационните обекти, същата ще бъде представяна по подходящ за възложителя начин. Линеенно, Графично или Йерархично. Представянето на връзките във вид на регистър ще кореспондира с графичното представяне на обектите. Т.е. ще има връзка с обектите на картата, приближаване, идентификация и т.н.

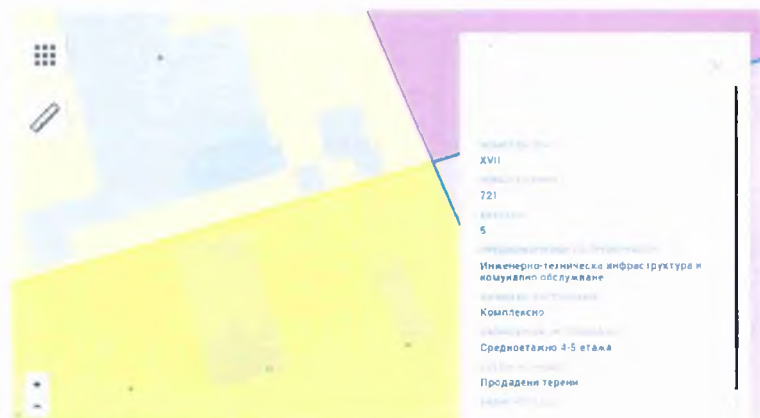
Примерен интерфейс за атрибути и пространствени връзки фиг.8



➤ Информацията ще се представя нагледно на карта и картни подложки.

Информационните обекти ще се визуализират на карта, в подходяща координатна система. Цветовото оформление и симвология, ще бъдат дефинирани съгласно българското законодателство, а в случаите на липса на такова, ще бъдат оформени по искане на изпълнителя. Заедно с пространственото представяне ще има възможност и за атрибутно получаване на информация, директно от картата.

Примерен интерфейс за представяне на информационни обекти фиг.9




- Ще се гарантира, че при промяна в организацията и/или формата на информацията от външния източник, ще се актуализират и запазят по-горе изброените изисквания и основното предназначение на модула.

Промените настъпили в законодателната и нормативна уредба на Република България, ще бъдат своевременно отразявани в периода на поддръжка, съгласно спецификите и за време за реакция, и/или ще бъдат разработени инструменти за отразяване на промените от възложителя. По този начин ще могат да се актуализират вида и формата на всички файлове, които се генерират автоматично от системата.

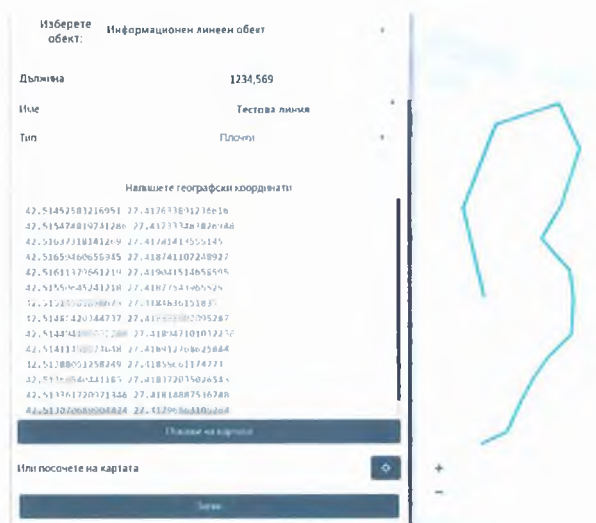
- Манипулация (редакции) на данни

Ще бъде разработена функционалност за графични и атрибутни редакции на информационните елементи. Графичното редактиране ще може да се извършва, както по координати, така и чрез посочване по картата.

За създаване на нов информационен обект върху картата се използва . За редакция

на съществуващ се използва промяна на стойностите в координатния регистър и/или посочване и преместване на „вертекс“ на картата.

Примерен интерфейс за редакция на информационни обекти фиг.10



3. Описание на функционалностите за Административен модул

Към четирите главни модула ще се създаде и разработи и интегриран административен модул, чрез който възложителят ще има възможност да управлява достъпа до съдържанието на отделните главни модула.

Наред с това, ще може да се определи и достъпа до използването на функциите, които ще бъдат разработени и описани по-горе. Това ще предоставя възможност за пълен контрол до преглеждане и манипулиране на данните, които се съхраняват в единната база данни и ще се специфицира достъпа до външните източници на информационни обекти.

Общо функционално съдържание и примерен интерфейс на „Административния модул“:

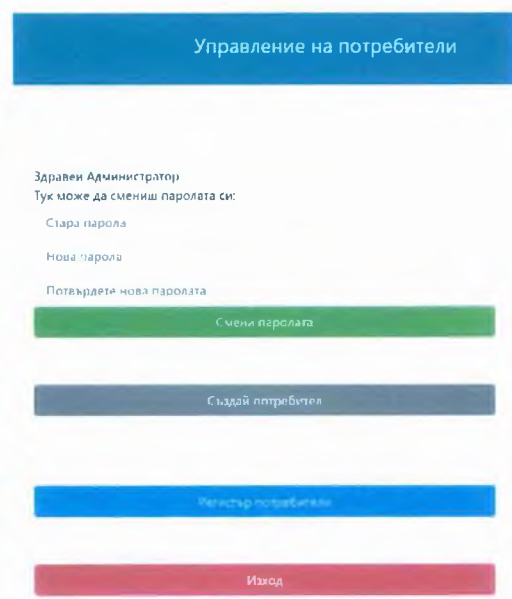
➤ Ще има разработени функции за създаване на потребители

След успешен вход на администратора на модула в отделно обособен панел, ще се предоставят следните възможности:

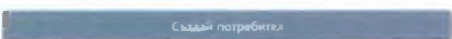
- Възможност за смяна на администраторската парола. С оглед на постигане на максимална сигурност, администраторът по свое усмотрение и/или следвайки политиката за сигурност, ще може да променя паролата за достъпа си на времеви интервали, каквито счита за подходящи.

- Възможност за смяна на паролите на всеки един новосъздаден потребител, по всяко време.

Примерен интерфейс за административен модул фиг.11



Ще има възможност за създаване на нови потребители на системата, в това число достъп до модулите и данните в тях.

Чрез функции за създаване на нови потребители, първоначално администраторът ще може да създава чрез <  >, и едновременно с това да укаже: името, паролата и ролите, които да притежава всеки потребител в системата.

Примерен интерфейс за административен модул фиг.12

Управление на потребители

<< Назад

Име

Потребителско име

Парола

Потвърдете паролата

Изберете роли:

Модул 1

Модул 2

Регистрация

➤ Ще може да се определят възможностите на потребителите за опериране и преглеждане на информацията, постъпваща от външния и/или вътрешния източник на информация;

В дефинирането на самите роли се указва възможността за достъп до източниците на информация, било то вътрешни или външни. Ще се предефинират всички възможни комбинации за достъп до данните, като по този начин, администраторът ще може наготово да посочва чрез отметки, едновременно, ролите (достъп до модул(и) и достъп до функции в тях) и достъпа да данни (кои данни ще могат да се виждат, кои данни ще могат да се редактират и до кои няма да има достъп съответния потребител)

Примерен интерфейс за административен модул фиг.13

Управление на потребители

<< Назад

Регистър на потребителите

Потребителско име	Име	Роли	Инструменти
containerAdmin	К...		Редактирай Изтрий
veloAdmin			Редактирай Изтрий
parkingAdmin	А...		Редактирай Изтрий

Редактирай роли

Изберете роли:

Адм. контейнери

Адм. велосипеди

Затвори прозореца

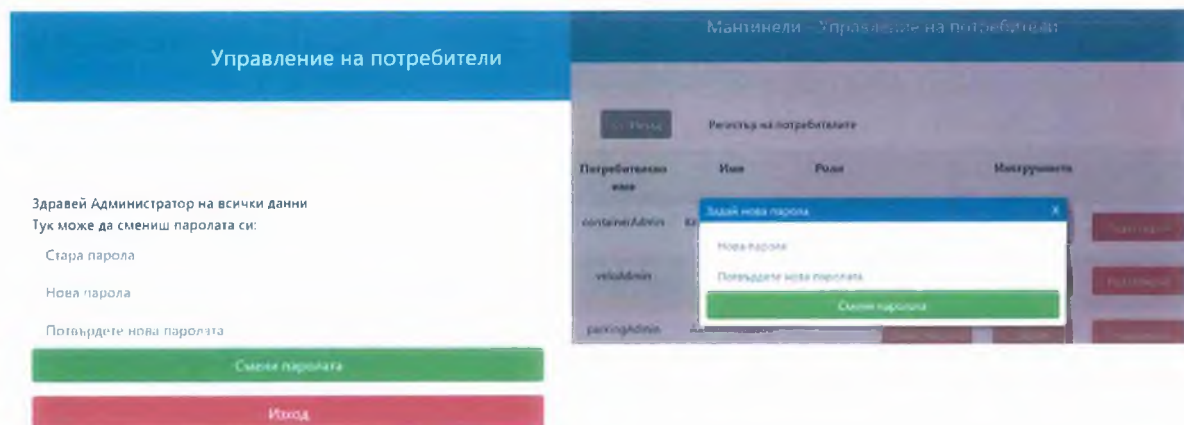
Примерен интерфейс за административен модул фиг.14



➤ Ще може да се променят имената и паролите на потребителите с администраторски права за системата и за отделните модули;

След вход на администратора в административния панел и избор на „Регистър потребители“, промяната на паролата на който и да е потребител става от <Задай>. Потвърждение за смяна на старата парола с нова се извършва с <Смени паролата>

Примерен интерфейс за административен модул фиг.15



Управление на потребители

Здравей Администратор

Тук може да смениш паролата си:

Стара парола

Нова парола

Потвърдете нова паролата

Смени паролата

Създай потребител

Регистър потребители

Изход

- Ще се осигури възможност на потребителите самостоятелно да променят паролата си;

След вход в системата на създаден потребител, той ще има възможност да промени своята парола. Необходимо е въвеждане на старата парола, като превантивна мярка, за да не се допуска промяна на паролата в случай, в който потребителят е останал без надзор работното си място и се е логнал в административния панел. По този начин потребителите са предпазени от зловредна намеса в системата.

Примерен интерфейс за административен модул фиг.16

Управление на потребители

Здравей Администратор

Тук може да смениш паролата си:

Стара парола

Нова парола

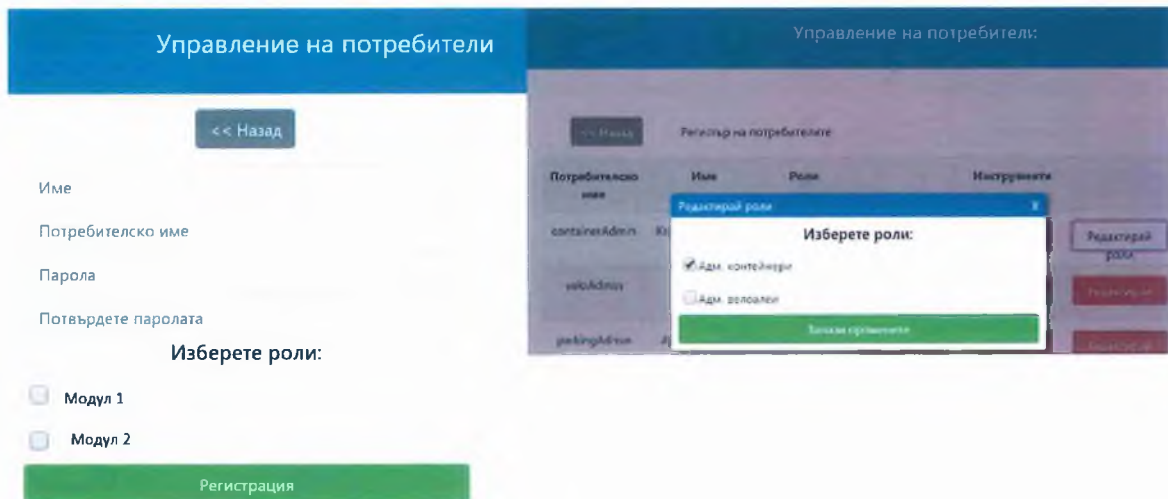
Потвърдете нова паролата

Смени паролата

- Ще може да се указва кой потребител за кой модул се отнася;

Във всеки един момент, администраторът на системата ще има на разположение възможността да промени правата и ролите, на които и да е потребител на системата.

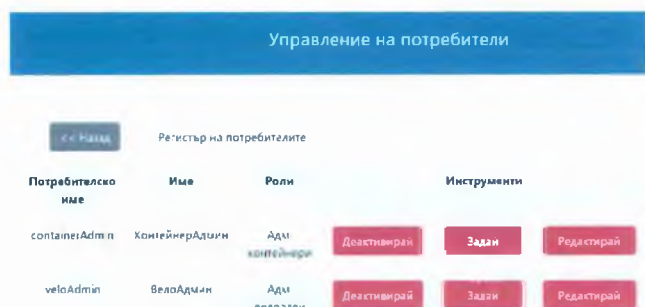
Примерен интерфейс за административен модул фиг.17



- Ще може да се премахват и деактивират потребители.

В модула ще има функционалност за деактивиране на потребители. Възможността за премахване на потребител в текущото предложение е опция в <Редактирай>.

Примерен интерфейс за административен модул фиг.18



III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО ПРЕДВИДЕНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ПО ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ

Разработката на системата ще се извършва върху хардуер на кандидата, като Възложителят ще има достъп за контрол върху разработката.

Администрирането и архивирането на базата системата, до края на изпълнението на поръчката, ще се извършва от специалисти на кандидата, а след предаване на разработката и приключване на проекта - от специалисти на възложителя.

1. Основни етапи на изпълнение на дейностите и поддейностите по проекта, индикативен план-график на изпълнението по дни, организация на персонала по човекочасове и обвързаност между дейностите и поддейностите и очакваните резултати от тяхното изпълнение.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Етап 1. Првучване и анализ на нуждите на клиента							
Прогнозна работа: 25 човекочаса							
Обстойно запознаване с дейностите, в рамките на които се възлага настоящата поръчка	Димитър Коритаров						Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя на предложения линеен график за изпълнение на дейностите	Димитър Коритаров						Въвеждане на системата в експлоатация в срок
Изготвяне на систематика за интегрирането на отделните функционалности по модули	Димитър Коритаров						Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Уточняване източниците на външна информация	Димитър Коритаров						Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Уточняване източниците на вътрешна информация	Димитър Коритаров						Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Разработване на проект за организацията и информационните потоци, свързани с функциите	Димитър Коритаров						Въвеждане на системата в експлоатация в срок
Изготвяне на въстъпителен доклад	Димитър Коритаров						Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
Етапи на изпълнение, дейности и поддейности	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Етап 2. Основни дейности							
Дейност 1. Разработване на функции за Модул многоъгълници, черти и петна							
Прогнозна работа: 345 човекочаса							
Изготвяне на концепция - структуриране на функциите, организиране в табове, връзки и менюта			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя и при необходимост отразяване на забележки			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Програмиране на функциите			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи
Внедряване и тестване на функциите в съответните модули			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Дейност 2. Разработване на функции за използване на външна информация							
Прогнозна работа: 290 човекочаса							
Изготвяне на концепция - структуриране на функциите, организиране в табове, връзки и менюта			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя и при необходимост отразяване на забележки			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Програмиране на функциите			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи
Внедряване и тестване на функциите в съответните модули			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Дейност 3. Разработване на функции за площи и направления							
Прогнозна работа: 295 човекочаса							
Изготвяне на концепция - структуриране на функциите, организиране в табове, връзки и менюта			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя и при необходимост отразяване на забележки			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Програмиране на функциите			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи
Внедряване и тестване на функциите в съответните модули			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Дейност 4. Разработване на функции за посоки и пунктове							
Прогнозна работа: 145 човекочаса							
Изготвяне на концепция - структуриране на функциите, организиране в такове, връзки и менюта			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя и при необходимост отразяване на забележки			Пламен Иванов				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Програмиране на функциите			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи
Внедряване и тестване на функциите в съответните модули			Пламен Иванов				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Дейност 5. Разработване на Административен модул за управление на потребители							
Прогнозна работа: 150 човекочаса							
Изготвяне на концепция - структуриране на функциите, организиране в табове, връзки и менюта			Мария Димитрова				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Съгласуване с Възложителя и при необходимост отразяване на забележки			Мария Димитрова				Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Програмиране на функциите			Мария Димитрова				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи
Внедряване и тестване на функциите в съответните модули			Мария Димитрова				Осигуряване на безпроблемна работа на системата, чрез създаване на програми и кодове, в които да са минимизирани възможни грешки и чрез които да се ограничи до минимум временната неработоспособност на системата и/или на съставните ѝ елементи

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК						ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА
	Изпълнение по дни						
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	
Етап 3. Заключителни дейности							
Изготвяне на финален доклад по дейност 1						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Изготвяне на финален доклад по дейност 2						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Изготвяне на финален доклад по дейност 3						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Изготвяне на финален доклад по дейност 4						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Изготвяне на финален доклад по дейност 5						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата
Изготвяне на окончателен доклад						Димитър Коритаров	Качествено и навременно разработени елементи от системата, които да позволяват изпълнението на предвидените крайни функционалности на същата

2. Гаранционно обслужване и поддръжка

Гаранционната поддръжка на работоспособността на всички функции в отделните модули и модул административен модул е 3 години.

Гаранционната поддръжка включва следните дейности:

- отстраняване на грешки и допълнителни настройки и промени за целите на подобрене на функционалността, когато е нарушена;
- отстраняване на неизправности в работата на системата, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив

IV. НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Навременната и ефективна комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. На ниво Подготвителни дейности ще бъдат уточнени комуникационния план за работа между двата екипа, както и средствата, с които ще се реализира тази комуникация. Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по поръчката. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в който участва, се отразява на целия процес. Планирането на комуникациите определя информационните и комуникационни нужди на заинтересованите лица - кой от каква информация има нужда, кога трябва да я получи и по какъв начин.

Кандидатът предлага комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява на ниво Ръководител екип и представител на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). По този начин, на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложителя и Изпълнителя. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности е желателно да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда. Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) по проекта се осъществява от Изпълнителя, в зависимост от конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

Предвид спецификата на задачата, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други, които доказват ангажиментите и взаимните договорености, да не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Изпълнителя и представителите на Възложителя в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите. В оперативен порядък - комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни

проекти, а именно:

- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация

За разпространението на информацията между участниците в поръчката и другите заинтересовани лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

- Е-mail - е-mail кореспонденцията ще бъде използвана за ежедневна комуникация и разпространение на информация. Това средство за комуникация ще бъде използвано за разпространение на оперативни документи между членовете на екипите, ръководителите на проекта и другите заинтересовани лица. Документи, изискващи одобрение се изпращат първо по е-mail за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват. Чрез е-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер.
- Хартиен носител - на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение.
- Срещи - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да има и присъствен лист на участниците в нея.
- Телефон
- Факс

В рамките на изпълнение на дейностите по поръчката, Изпълнителят приема да бъде изцяло на разположение на Възложителя, съгласно предложения индикативен план-график. При възникване на технически проблем, Изпълнителят ще реагира незабавно като предложи алтернативно решение, което изцяло да покрива заложените цели и параметри на заданието, но не по-късно от 5 работни дни. В рамките на изпълнението на проекта, всеки един от експертите ще бъде на разположение от понеделник до петък, от 9.00 ч. до 18.00 ч. на посочени на Възложителя контакти. А при извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail.

V. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ

С цел да се осигури постигането на поставените цели и резултати, ще бъдат използвани надеждни методи за наблюдение, отчетност и оценка на изпълнението на договора. Наблюдението на изпълнението ще се извършва основно от ръководителя на проекта. Главна задача ще бъде да се следи за навременното изпълнение на дейностите съгласно предложения план-график, тяхното съответствие с техническата спецификация и предложената методология, както и дали всички препоръки и коментари на възложителя, възникнали в хода на работата, се отразяват навреме и с необходимата точност.

Ръководителят на проекта ще осъществява непрекъснат мониторинг по изпълнението на договора и напредъка по постигането на очакваните резултати и продукт. Той ще следи за подсигуряване на цялостната обезпеченост на експертите.

Цялостното управление, координация и изпълнение на проекта, както и управлението на договора, ще бъдат извършени от Кандидата. Кандидатът има готовност да предоставя информация за дейностите по проекта и напредъка по тях във всеки момент, по желание на Възложителя. Кандидатът предвижда да изготви и представи финални доклади по всяка от дейностите по настоящата поръчка, както и един окончателен доклад.

VI. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката е постигането на високо качество на резултатите, съответстващо на изискванията на Възложителя. Механизмите за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката са средството за управление на процеса, определящо принципите, начините, показателите/критериите, ресурсите и механизмите за постигане на качествено изпълнение на поръчката.

1. Предлагани механизми

Екипна организация и отговорно управление на изпълнението: кандидатът формира високо професионален екип със солиден опит в изпълнението на сходни дейности, чиито членове имат строго определени функции и ясно разпределение на задълженията, познават процедурите, имат опит в отчитането и документирането на процесите. Кандидатът носи отговорност за работата на своите служители и експертите, за максимално качественото изпълнение на поръчката. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, кандидатът носи цялата отговорност

Координация и съгласуваност: кандидатът ще поддържа ефективна комуникация с Възложителя във всички етапи от изпълнението, стриктно ще се придържа към всички препоръки и изисквания. Кандидатът ще използва в комуникацията с възложителя всички възможни технически средства и лични контакти, в зависимост от възможностите и изискванията на Възложителя. Кандидатът е предвидил да групира дейностите, подлежащи на съгласуване така, че за изпълнението на поръчката да не са необходими чести и отнемачи време работни срещи. След уточняване на изискванията на възложителя, кандидатът ще представя в писмен вид (по електронен път) всички необходими документи и проекти, за които се изисква съгласуване от страна на Възложителя. По този начин целият процес на изпълнение на дейностите ще бъде надлежно документиран.

Мониторинг и контрол: кандидатът ще осигури на Възложителя възможност за системен мониторинг, достъп до всички изпълнявани процеси и документи. Кандидатът е предложил такива подходи в изпълнението на отделните дейности, които ще позволят възложителят да може да получава информация за хода на всеки етап от изпълнението в реално време и по преценка да изиска от кандидата прилагането на коригиращи действия.

Отчетност и документиране: Кандидатът ще предоставя на възложителя по всяко време, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите. Кандидатът е предвидил изготвянето и представянето на финални доклади по всяка от дейностите по проекта. Докладите за изпълнението на дейностите – финални и окончателен ще бъдат окомплектовани с изготвената техническа документация.

На базата на своите компетенции и опит, Кандидатът има възможност да осъществи от името на Възложителя професионална комуникация с всички заинтересовани страни, външни доставчици и институции, които имат или биха могли да имат отношение към успешното изпълнение на задачите, обект на настоящата поръчка.

Ефективността на избраната от кандидата методологията на работа е потвърдена от предходния му опит, гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в законодателство, постигане на необходимото качество на услугите и продуктите, възложени в рамките на настоящата процедура.

При разработката на настоящото предложение, кандидатът е приложил два основни подхода:

Логистичен - базиран характера и съдържанието на информационните потоци, техните взаимоотношения в рамките на системата, периодичността на промяна в параметрите, адекватност на източниците, систематика, обработка и т.н.

Технологичен - базиран на конкретните функционалности на системата, възможностите за ползване и обработка на базите данни, регламенти на достъп и защита и пр.

2. Разпределение на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа. Обосновка на процеса на възлагане на отделни задачи на експертния екип.

При настоящия проект организационната структура на екипа е от вертикален тип, което предполага лесна комуникация в рамките на целия екип. Това дава възможност за дискусия по проблемите на проекта в рамките на целия екип и достъп до информация.

Положителните страни на този вид структура са следните:

- тя е опростена и съобразена с изискванията на дейността;
- съставът на специалистите с ръководни функции е оптимален, и нормалният управленчески процес не се затормозява;
- формата на управление, както и експертите, които я реализират позволява да се вземат бързо и оперативно ръководни решения;
- организационната структура на управление способства за създаване на благоприятен климат във взаимоотношенията между експертите и ръководителя на проекта;

Тя се характеризира с:

- Единна точка на отчетност/отговорност;
- Контрол на качество и поддръжка на напредъка;
- Адекватност на предложените човешки, технически и други ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати.

Начело на екипа стои Ръководител на проекта, чиято квалификация отговаря на изискванията в Техническата спецификация на поръчката. Под прякото ръководство на ръководителя на проекта са ключовите експерти.

3. Мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество

Мерките за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или възложителя по отношение на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество включва набор от основни мерки, главни сред които са:

- Начини на планиране - веднага след подписването на договора експертите ще запознаят с допълнителната информация, документи и материали, предоставени от Възложителя, с цел екипът на Кандидата да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя срок
- Строго спазване на йерархичната структура - както при разпределението задачите, така и при тяхното изпълнение (включително контрола върху изпълнението), ще се спазва йерархичната структура в организацията, за да е възможно правилното и навременното изпълнение на всички дейности или под-дейности.
- Методи на изпълнение - след като всеки един от специалистите в екипа на Кандидата е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към същинското изпълнение на отделните дейности по договора. Ще се спазва стриктно организацията на работата, пряко влияеща върху точното и навременно изпълнение на поръчката съобразно актуализирания работен план-график;
- Готовност - участникът ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост от промени и оказване на помощ от страна на експертния екип по време на изпълнение на всяка една от предвидените дейности и поддейности.
- Контрол - по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора Ръководителят упражнява непрекъснат контрол върху работата на целия екип, ангажиран с изпълнението на поръчката и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи.
- Спазване на нормативната уредба - при изпълнение на всички дейности участникът ще следва стриктно разпоредбите на действащото законодателство.

Екипът осъществява постоянната координация с Възложителя и извършва съгласуването на плана за изпълнение на конкретните дейности и своевременно внася необходимите корекции. С цел компетентно изпълнение на възложените задачи и постигане на максимално съответствие с изискванията на Възложителя, Кандидатът ще консултира целия процес по подготовка и реализация на възложеното с компетентни експерти, посочени от Възложителя. Всички действия, които кандидатът ще предприема при изпълнение на възложеното в резултат на настоящата обществена поръчка ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Координацията на дейностите и комуникацията в екипа са важен инструмент за успешното изпълнение на поръчката. За целта Ръководителят на проекта ще съдейства за ефективното управление на работата като още в ранна фаза дискутира и съгласува с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата по проекта. По време на изпълнението може да настъпи необходимост от корекции, поради което нашият подход включва и механизми за актуализиране и коригиране за подобряване на работния и процес и постигнатите резултати.

Отговорност за цялостното управление и изпълнение на задачите предвидени в Техническата спецификация ще носи Ръководителят на проекта. Ръководителят носи отговорност за цялостната организация на дейността на екипа, контролира изпълнението на дейностите на експертите. Той ще бъде и контактното лице за поддържане на връзка в оперативен порядък с Възложителя. Координацията на дейностите по изпълнението на поръчката вътре в екипа

също ще се осъществява от Ръководителя на проекта. Ръководителят на проекта ще отговаря за изготвянето/проверката на всички документи предвидени в рамките на проекта, в т.ч. доклади, справки, анализи, както и за координацията на работата между всички членове на екипа. В допълнение Ръководителят ще има грижата вътрешната кореспонденция в екипа да достига до всеки от неговите членове и така ще се гарантира навременното разпространение на информацията за изпълнението на проекта до всички заинтересовани страни.

Екипът ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя. Ще има пълна съгласуваност с Възложителя по отношение изпълнението на отделните дейности, предвидени в рамките на тази оферта. С цел да се гарантира ясна отчетност и прозрачност на свършената работа Изпълнителят ще представя на Възложителя доклади на хартиен и електронен носител.

VII. НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТИ ЛИЦА

В процеса на работа, Кандидатът ще се стреми да ангажира всички заинтересовани страни във връзка с реализацията на проекта, така че да бъдат отчетени всички гледни точки при извършването на дейностите по проекта. Адекватното взаимодействие с всички заинтересовани страни при реализацията на проекта е от ключово значение за качеството и успешното изпълнение на проекта. Важно е първо да бъдат идентифицирани всички страни при осъществяване на проекта, да бъде установен контакт с тях и да им бъдат представени идеите и концепцията на проекта, първоначално в междинен етап и след това в финален вид. Тази мярка за гарантиране на качеството има отношение и към ограничаването на някои от възможните рискове при изпълнение на проекта. Важно е проектът да бъде подложен на обсъждане и да бъдат отчетени позициите на всички заинтересовани страни.

Към тези страни, могат да се включат:

- лица, предоставящи и/или обработващи изходни данни и информация;
- лица, имащи отношение към одобряването или обработката на информация;
- граждани и организации;
- потенциални ползватели на системата и на информацията.

Мерките за комуникация на персонала с трети лица се планира да бъдат базирани на следните принципи:

- Доверие - честно и открито взаимодействие с участниците и заинтересованите лица;
- Прозрачност и отчетност - отговорност, яснота и отчетност при изпълнение на дейностите.

Кандидатът ще работи за ефективното взаимодействие с всички заинтересовани страни, като ще заложи на непрекъснатата комуникация, иницирането на обратна връзка и организирането на работни срещи с представяне на подходящи материали за презентация, разбираеми за всички страни.

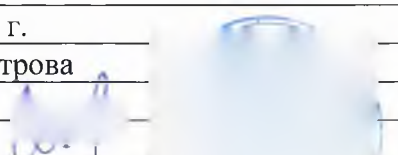
Предлагаме комуникацията с трети лица да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация

За разпространението на информацията между Изпълнителя и трети лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

- E-mail - e-mail кореспонденцията ще бъде използвана за комуникация и разпространение на информация.
- Среци - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да има и присъствен лист на участниците в нея.
- Телефон
- Факс

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата	14.10.2019 г.
Име и Фамилия	Симона Петрова
Длъжност на представляващия Участника	Управител
Подпис и печат	

. 36 , . 3

Наименование на Участника:	ИМПЕКСИН
Правно организационна форма на участника	ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1142, р-н Средец, ул. Фритьоф Нансен 9, ет. 5
ЕИК/Булстат номер:	201088261
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр. София 1142, р-н Средец, ул. Фритьоф Нансен 9, ет. 5 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер, факс номер	0899 13 20 21
Лице за контакти:	Симона Петрова
e-mail:	dts@arceland.net

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка „Системен анализ и програмиране за създаване елементи и функционалности за интернет базирана платформа“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **48 500,00 /четиридесет и осем хиляди и петстотин/ лв. без ДДС**, съответно **58 200,00 /петдесет и осем хиляди и двеста/ лв. с ДДС**;

2. В предлаганата от нас цена сме включили всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за обществена поръчка, включително техническата спецификация.

Приемаме, че при разминаване между посочената с думи и с цифри цена за изпълнение на поръчката, ще се вземе предвид и ще бъдем оценени по предложената с думи цена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	14.10.2019 г.
Име и Фамилия	Симона Петрова
Длъжност на представляващия Участника	Управител
Подпис и печат	